

Codes REM : Personnel des services administratifs et commerciaux

Secteurs CISP : Métiers du bureau et du secrétariat / Secrétariat et

Travaux de bureau - Utilisation de l'ordinateur :

PAO, bureautique, informatique...

Secteur de l'Economie (Enseignement)



1. Répartition des postes de travail salarié par secteurs d'activités et spécificités sectorielles du territoire

Les métiers visés sont transversaux à plusieurs secteurs. Il n'est donc pas possible d'obtenir une approche sectorielle sur base des codes ONSS.

2. Liste des intitulés des cours et formations organisés en 2014

Enseignement obligatoire

Dans l'enseignement ordinaire de plein exercice – Technique de Qualification, l'option Technicien de bureau (7212) est organisée à Braine l'Alleud, Jodoigne, Waterloo, Court-Saint-Etienne, Nivelles, La Hulpe et Wavre (173 élèves). En plein exercice – Technique de Qualification, l'option Agent en accueil et tourisme (7404) est organisée à Nivelles, Waterloo et Wavre (100 élèves).

En plein exercice – Professionnel, l'option Auxiliaire Administratif et d'accueil (7405) est organisée à Court-Saint-Etienne, Nivelles, La Hulpe, Tubize, Waterloo et Wavre (132 élèves). Cette même option est organisée en Alternance 49 à Court-Saint-Etienne (14 élèves).

En 7^{ème} professionnelle, l'option Complément en Accueil (7408) est organisée à Court-Saint-Etienne (5 élèves).

En enseignement spécialisé de forme 3, l'option Travaux de bureau est organisée à Nivelles (1 élève). L'option Aide logistique en collectivité est organisée à Genval, Nivelles et Waterloo (11 élèves).

En *Promotion sociale*, seule l'option Technicien de bureau est organisée (12 inscrits aux épreuves intégrées menant à l'obtention du certificat de qualification).

A L'IFAPME, aucune option n'est organisée dans ce secteur.

Au *Forem*, sont organisées les formations d'Employé de secrétariat, de Secrétaire médical, d'Assistant de direction. Des modules complémentaires existent pour la maîtrise en Word, Exell, du clavier.

Filières CISP correspondant au code CEDEFOP 346 Secrétariat et Travaux de bureau – Métiers du bureau et du Secrétariat: Bureautique – Informatique ; Auxiliaire administratif et d'accueil ; Employé de secrétariat ; Employé administratif ; Employé commercial ; Vers les métiers de bureau.

Filières CISP correspondant au code CEDEFOP 482 Utilisation de l'ordinateur – Métiers du bureau et du secrétariat: Suite multi-logiciels, Travaux de bureau (Informatique), Accès aux métiers de l'informatique, Informatique – langues, Informatique de bureau.

Taux d'insertion à l'emploi à 6 mois des jeunes diplômés de l'enseignement secondaire supérieur (3^{ième} degré) s'inscrivant pour la première fois au Forem

Pour les jeunes DEI de moins de 24 ans s'inscrivant pour la première fois au Forem déclarant provenir de l'enseignement secondaire professionnel en Secrétariat - Bureautique, le taux d'insertion à 6 mois s'élève à 42.5%. Pour l'enseignement secondaire technique en Secrétariat - Bureautique, le taux d'insertion à 6 mois s'élève à 47.3%.

3. Nouvelle Liste 2014 des fonctions critiques (FC) en Wallonie (hors enseignement), focus sur les FC du Forem du Brabant wallon (en couleur)

Pas de fonction critique correspondante.

- Nouvelle Liste francophone des études qui préparent à une profession pour laquelle il existe une pénurie significative de main d'œuvre

Pas de pénurie de main-d'œuvre détectée.

- Les métiers les plus demandés en Brabant wallon – données 2014

Parmi le top 10 des métiers les plus demandés en Brabant wallon, nous trouvons l'Employé administratif avec 218 offres et le Technicien administratif avec 180 offres.

L'Agent d'accueil (12 112) comptait 112 offres.

Métiers attractifs et en demande : X

Métiers de niche : X

Métiers en demande (2009 – 2013) au niveau wallon

Libellés métiers	Moyenne 2009-2013	Trend Evolution 2009-2013	% CDI Temps plein 2013
Agent d'accueil – Réceptionnaire automobile	1.216	↗	9%
Assistant(e) de direction	643	↘	26%
Employé(e) administratif – Aide comptable	3.119	↓	16%

4. L'auto-positionnement « Métier principal » des Demandeurs d'emploi du Brabant wallon (2014)

Concernant l'auto-positionnement des DEI du Brabant wallon, par ordre décroissant nous trouvons

L'Agent administratif d'entreprise (12 121) avec 1559 DEI dont 19,9% possède au maximum le diplôme du secondaire 2^{ème} degré. Il s'agit du nombre de positionnement le plus élevé tout métier confondu.

Viennent ensuite (nombre de positionnement supérieur à 100) :

Métiers libellés en code ROME 5		Total général	% diplôme secondaire 2ème degré
12121	Agent administratif d'entreprise	1559	19,9%
12112	Agent d'accueil	341	23,2%
12141	Technicien des services administratifs	302	18,2%
12131	Secrétaire bureautique polyvalent	268	9,1%
12122	Transcripteur dactylographe	215	33,2%
12133	Assistant de direction	157	5,3%
12132	Secrétaire bureautique spécialisé	101	7,6%

Opportunités d'emploi gérées par le Forem en 2015 hors mobilité interrégionale pour le Brabant wallon

DEI (demandeurs d'emploi inoccupés) fin mars 2016 en Brabant wallon

		Opportunités d'emploi 2015 pour le Bw	DEI fin mars 2016 en Bw	Nombre de DEI/opportunités d'emploi
12121	agent administratif d'entreprise	286	2690	9,4
12122	employé à l'encodage	13	511	39,3
12131	secrétaire bureautique polyvalent	124	723	5,8
12132	secrétaire bureautique spécialisé	42	233	5,5
12133	Assistant de direction	58	249	4,3
12141	Technicien des services administratifs	201	657	3,3
12161	agent administratif des services au public	34	82	2,4
12163	Technicien administratif des services au public	1	62	62,0
12211	Agent administratif des opérations bancaires	6	60	10,0
12221	Agent administratif d'assurances	22	66	3,0

Le rapport le plus élevé concerne le profil de Technicien administratif des services au public, d'Employé à l'encodage, d'Agent administratif des opérations bancaires, d'Agent administratif d'entreprise.

Si le nombre d'opportunités d'emploi est élevé pour le métier d'Agent administratif d'entreprise, le nombre de DEI positionnés sur le métier est également très élevé (presque 10 x plus).

5. Référentiels de compétences – Profils de formation et de qualification – Hôtellerie et Alimentation

Des profils de qualification (CCPQ) ont été créés pour l'Enseignement ordinaire de Plein Exercice :
« Agent en accueil et tourisme », « Auxiliaire administratif et d'accueil », « Technicien de bureau ».

Le référentiel de formation pour le métier d'Employé administratif et d'Accueil (n°10) a été créé par l'Interfédération des EFT/OISP.

Le titre de compétence est accessible pour le profil d'Employé administratif.

Voir la liste complète sur www.enseignement.be ; <http://www.sfmq.cfwb.be>;
<http://www.interfede.be/>

Technicien comptable – Web design – Technicien en informatique – Technicien commercial

Approche sectorielle :

Les profils sont transversaux à plusieurs secteurs. Toutefois, nous pouvons souligner la spécificité du Brabant wallon au niveau des secteurs suivants :

Programmation, conseil et autres activités informatiques : 2340 postes de travail salarié avec un is de 3.4

Activités auxiliaires de services financiers et d'assurance : 2043 postes de travail salarié avec un is de 2.5

Activités de services financiers, hors assurance et caisses de retraite : 1823 postes de travail salarié avec un is de 1.4

Activités juridiques et comptables : 986 postes de travail salarié avec un is de 0.9

Offre d'enseignement ordinaire :

Technique de qualification, 38 élèves en technicien commercial à Court-Saint-Etienne et Nivelles
Technique de qualification, 297 élèves en technicien en comptabilité à Ottignies, Jodoigne, Nivelles, Tubize, Waterloo et Wavre

Technique de qualification, 67 élèves en Technicien en informatique à Jodoigne et Wavre

Dans l'enseignement ordinaire de plein exercice – Technique de Qualification, l'option Technicien en infographie (6210) est organisée à Court-Saint-Etienne, Nivelles et Wavre (121 élèves).

En Promotion sociale, est organisée la formation de Technicien en comptabilité.

Au Forem Formation, sont organisées des formations modulaires complémentaires en informatique, une formation d'aide-comptable.

En CISP, sont organisées des formations Informatique et travaux de bureau – Bureautique et Informatique – Employé commercial – Communication graphique

Les référentiels de formation pour les métiers de Technicien en infographie, en comptabilité, commercial ont été créés par la CCPQ. Voir www.sfmq.be

Un titre de compétence dans le cadre du dispositif de Validation des Compétences est accessible pour les profils d'Aide-comptable, Employé administratif des services commerciaux.

www.validationdescompetences.be

Pas de fonctions critiques détectées pour ces métiers

Le métier de Comptable (12 142 01) est considéré comme un métier attractif et en demande +++

Le métier de Marchandiseur est considéré comme un métier de niche

Nombre de DEI positionnés sur les métiers suivants (hors mobilité) en 2014 (nombre supérieur à 50)

Métiers libellés en code ROME 5		Total général	% de femmes	% diplôme secondaire 2ème degré
12142	Technicien des services comptables	109	55,2%	1,4%
32212	Créateur de support de communication visuelle	326	40,9%	11,8%
52321	Technicien de maintenance en informatique	108	2,5%	16,7%

Rapport du nombre de DEI positionnés au nombre d'opportunités d'emploi enregistrées en 2014

		DEI	Opportunités d'emploi	Rapport DEI/Opportunités
12142	Technicien des services comptables	109	183	0,6
12152	Contrôleur de la régularité des finances publiques	0	0	
12153	Contrôleur de l'utilisation des fonds publics	0	0	
12211	Agent administratif des opérations bancaires	15	4	3,75
12212	Agent de banque contact clientèle	38	10	3,8
12213	Conseiller de clientèle bancaire	18	58	0,31
12222	Rédacteur juridique en assurances	7	10	0,7
12223	Conseiller en assurances	12	18	0,66
12224	Technicien souscripteur d'assurances	1	0	
32212	Créateur de support de communication visuelle	326	35	9,31
32311	Informaticien d'exploitation	54	61	0,88

33115	Cadre de gestion administrative des ventes	31	33	0,94
33121	Marchandiseur	7	16	0,44
33122	Acheteur du commerce	21	10	2,1
52321	Technicien de maintenance en informatique	108	18	6

Le rapport le plus élevé concerne les profils de Créateur de support de communication visuelle, de Technicien de maintenance informatique, d'agent administratif des opérations bancaires et d'acheteur du commerce. Cela signifie que de nombreux DEI se positionnent pour peu d'opportunités d'emploi.

Le rapport proche de 1 concerne les métiers de Cadre de gestion administrative des ventes et informaticien d'exploitation. Cela signifie que le nombre d'opportunités d'emploi se rapproche du nombre de DEI positionnés.

Il y a plus d'opportunités d'emploi que de DEI positionnés pour les métiers suivants : Technicien des services comptables, Conseiller en clientèle bancaire, Marchandiseur.

Sources :

-Rapport analytique et prospectif 2015, Instance Bassin EFE Brabant Wallon

-Données DEI et opportunités d'emploi 2015-2016, AMEF-FOREM